

Fuldmagt

Lovgrundlag: Forvaltningslovens § 8

OBS - der vil altid være borgere, der ikke forstår. Det betyder, at vi altid vil have borgere, der spørger ind til fuldmagter mm.

TRIN	FORKLARING									
Opmærksomhedspunkter	<p>Forhold dig altid til indholdet i fuldmagten.</p> <p>Hvis du er usikker på, hvad fuldmagten beskriver/indeholder, skal du kontakte borger for en uddybning.</p> <p>Hvis borger har kognitive funktionsnedsættelser på tidspunktet for afgivelse af fuldmagten og du er i tvivl om, om borger kan give et informeret samtykke, skal du besøge borger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved besøget skal du have fuldmagten med og vise fuldmagten til borger. Borger skal med egne ord kunne forklare betydningen og rækkevidden af indholdet. • Hvis borger ikke kan forklare, hvad der står i fuldmagten, og hvad den betyder, er den ugyldig. <ul style="list-style-type: none"> - Der udarbejdes et Word dokument, hvor der skrives, hvorfor du vurderer, at fuldmagten er ugyldig. - Denne vedhæftes ud fra Stamdata med overskriften: Fuldmagt ugyldig - Skriv ordret overskriften på den fuldmagt, der er ugyldig. <p>Hvis borger, der har afgivet fuldmagt, for eksempel et år senere, ikke længere kan give et informeret samtykke, gælder fuldmagten stadig.</p>									
Krav til fuldmagten	<p>Der er ingen krav til, hvordan borger skal afgive en fuldmagt. Der er heller ingen krav til, hvad borger skriver i fuldmagten. Den skal være så tydelig, at vi ikke er i tvivl om indholdet. Se ovenfor.</p> <p>Vi kan <u>anbefale</u>, at de laver den elektronisk. Vi kan ikke stille krav om det. Borger kan også give en mundtlig fuldmagt i telefonen.</p>									
Fuldmagt	<p>Generelt for alle fuldmagter: Hvornår og hvem skal have kvitteringsbrev</p> <table border="1" data-bbox="438 1541 1407 1809"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ubegrænset fuldmagt</th> <th>Begrænset fuldmagt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fuldmagtsgiver "Borger"</td> <td>Der sendes INGEN kvitteringsbrev</td> <td>Der sendes INGEN kvitteringsbrev</td> </tr> <tr> <td>Fuldmagtsindehaver "Evt. pårørende"</td> <td>Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"</td> <td>Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Kvittering til fuldmagtsindehaver: Find dokumentet "Fuldmagt - Kvitteringsbrev til fuldmagtsindehaver (ved ikke elektronisk fuldmagt)" i Cura hjælp under "Visitation" og udfyld med data i top og bund. 		Ubegrænset fuldmagt	Begrænset fuldmagt	Fuldmagtsgiver "Borger"	Der sendes INGEN kvitteringsbrev	Der sendes INGEN kvitteringsbrev	Fuldmagtsindehaver "Evt. pårørende"	Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"	Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"
	Ubegrænset fuldmagt	Begrænset fuldmagt								
Fuldmagtsgiver "Borger"	Der sendes INGEN kvitteringsbrev	Der sendes INGEN kvitteringsbrev								
Fuldmagtsindehaver "Evt. pårørende"	Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"	Send kvitteringsbrevet "Kvittering til fuldmagtindehaver"								

TRIN	FORKLARING
<p>Fuldmagt – digitalt</p> <p>Fuldmagt – papirform</p> <p>Fuldmagt – mundtlig</p>	<p>Send brev til fuldmagtsindehaver ved at følge arbejdsgangen "Digital post"</p> <p>Gå på hjoerring.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriv Fuldmagt Myndighed Ældre i søgefeltet. • Klik ind på selvbetjeningsløsningen <p>Find papirfuldmagten i Cura hjælp under Visitation.</p> <p>Den, der modtager den mundtlige fuldmagt, skal ordret notere i et Word dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken fuldmagt borger giver: <ul style="list-style-type: none"> - Ubegrænset, eller - Begrænset • Til hvem: <ul style="list-style-type: none"> - Fulde Navn - Cpr. nr./CVR.nr. - Telefonnummer • Til hvad: <ul style="list-style-type: none"> - Angiv hvad borger ønsker at give fuldmagt til
<p>Journalisering af fuldmagten</p>	<p>Fuldmagten vedhæftes Stamdata på borger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overskrift <ul style="list-style-type: none"> - Ubegrænset fuldmagt til Myndighed Ældre på § (anfør de §§, der er givet fuldmagt til) - XX.XX.20XX (indsæt dato for modtagelse af fuldmagten i Myndighed Ældre) - Begrænset fuldmagt til Myndighed Ældre på § (anfør de §§, der er givet fuldmagt til) - XX.XX.20XX (indsæt dato for modtagelse af fuldmagten i Myndighed Ældre) <p>Ved fuldmagt på plejebolig/ældreboligansøgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagten journaliseres på henvendelsen "Plejebolig" eller "Ældrebolig" • Opret observationen "Fuldmagt i boligsag" i henvendelsen. Skriv navn og cpr. nr./cpr.nr. på fuldmagtsindehaver i observationen.
<p>Hvis fuldmagten trækkes tilbage</p>	<p>Der er ikke krav til, hvordan borger trækker fuldmagten tilbage. Hvis borger trækker fuldmagten tilbage mundtligt, dokumenteres dette i et Word dokument og journaliseres som nedenstående.</p> <p>Dokumentationen om, at fuldmagten er trukket tilbage, vedhæftes på Stamdata på borger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overskrift på vedhæftning: <ul style="list-style-type: none"> - Fuldmagt trukket tilbage: (Skriv ordret overskriften på den fuldmagt, der skal trækkes tilbage).